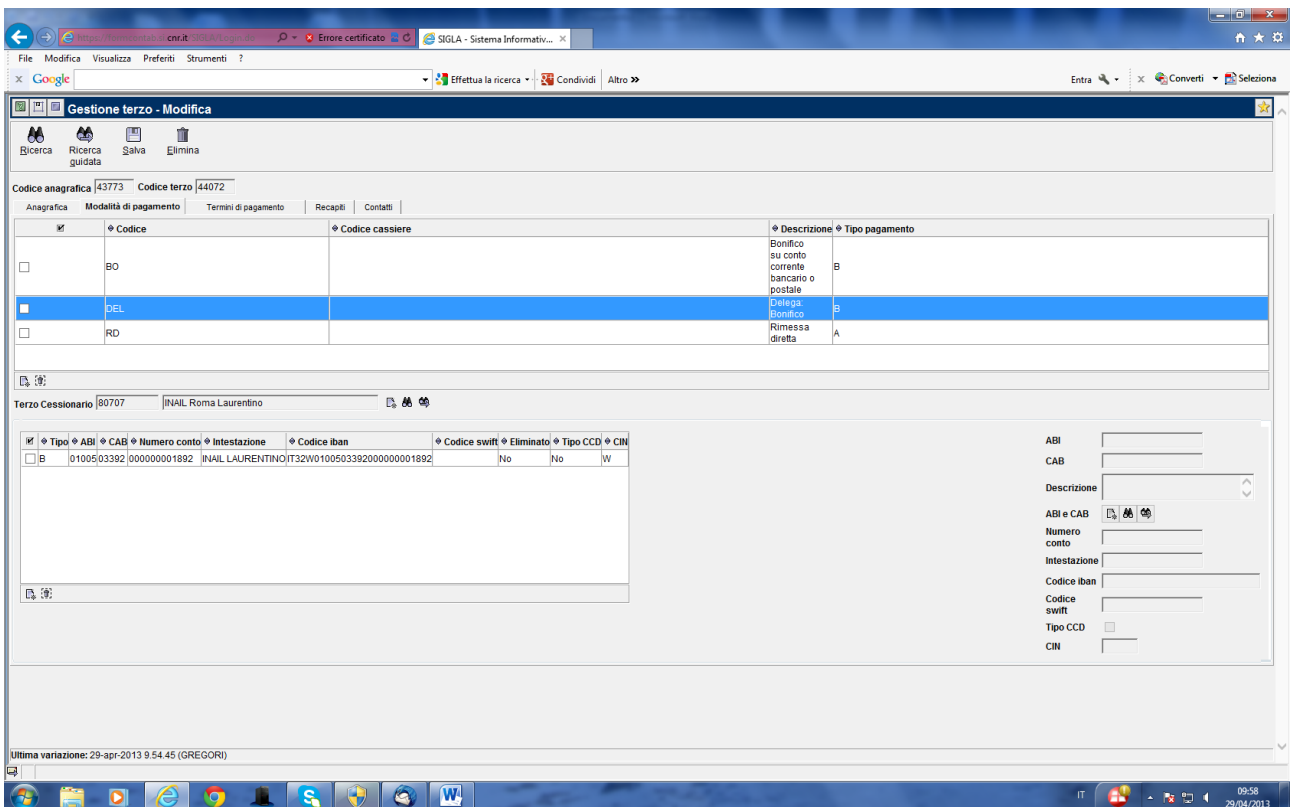



## ISTRUZIONI PER INSERIMENTO PIU' DELEGATI

E' stata implementata la funzionalità di SIGLA al fine di consentire l'inserimento di più delegati (es. inps-inail) sia nella modalità di pagamento "DEL" che in quella "DELA". Ovviamente tutti i delegati devono essere presenti nell'anagrafica di SIGLA e le modalità di pagamento inserite nel relativo codice terzo.

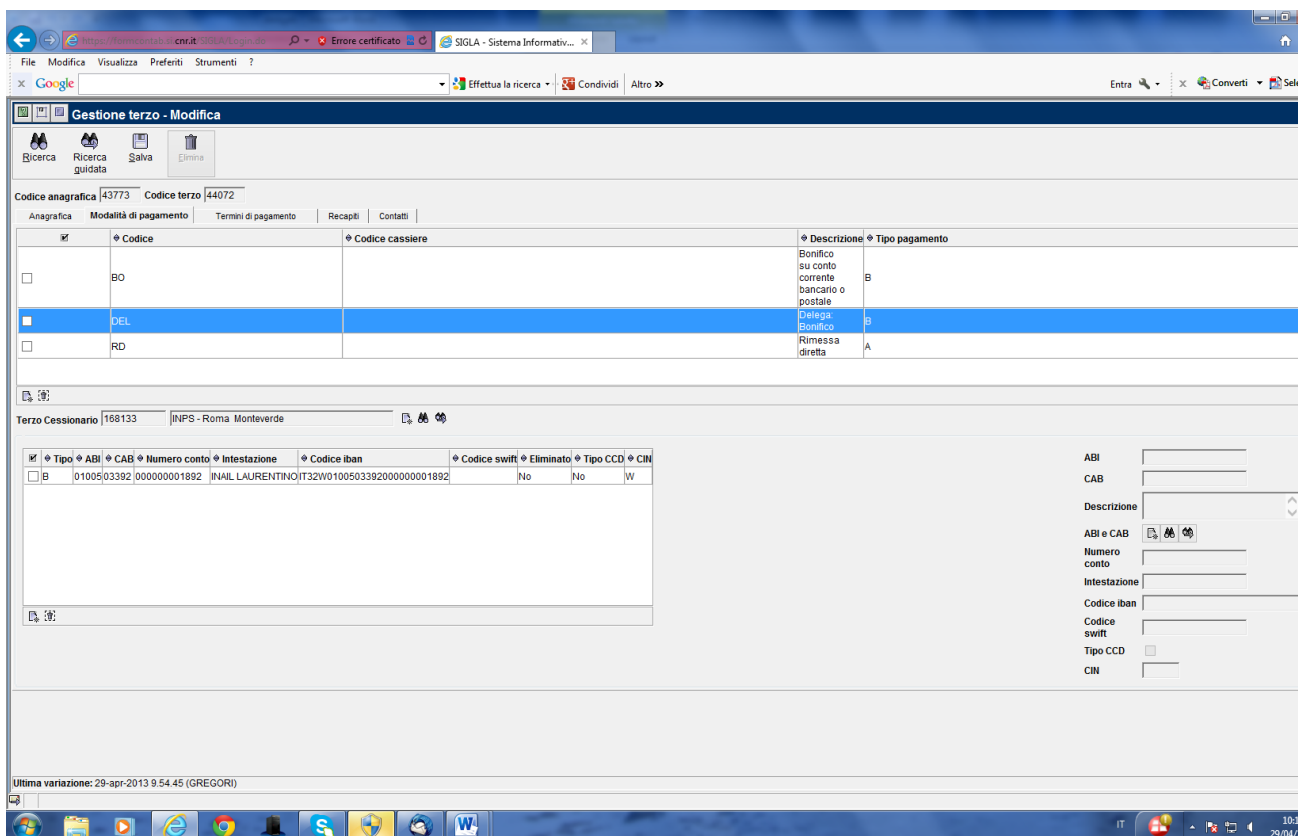
Dopo aver richiamato il codice terzo del fornitore (configurazione-anagrafica clienti/fornitori-terzo persona fisica/giuridica – gestione) si inserisce come di consueto il primo terzo con modalità DEL /DELA. La maschera si presenterà come di seguito:




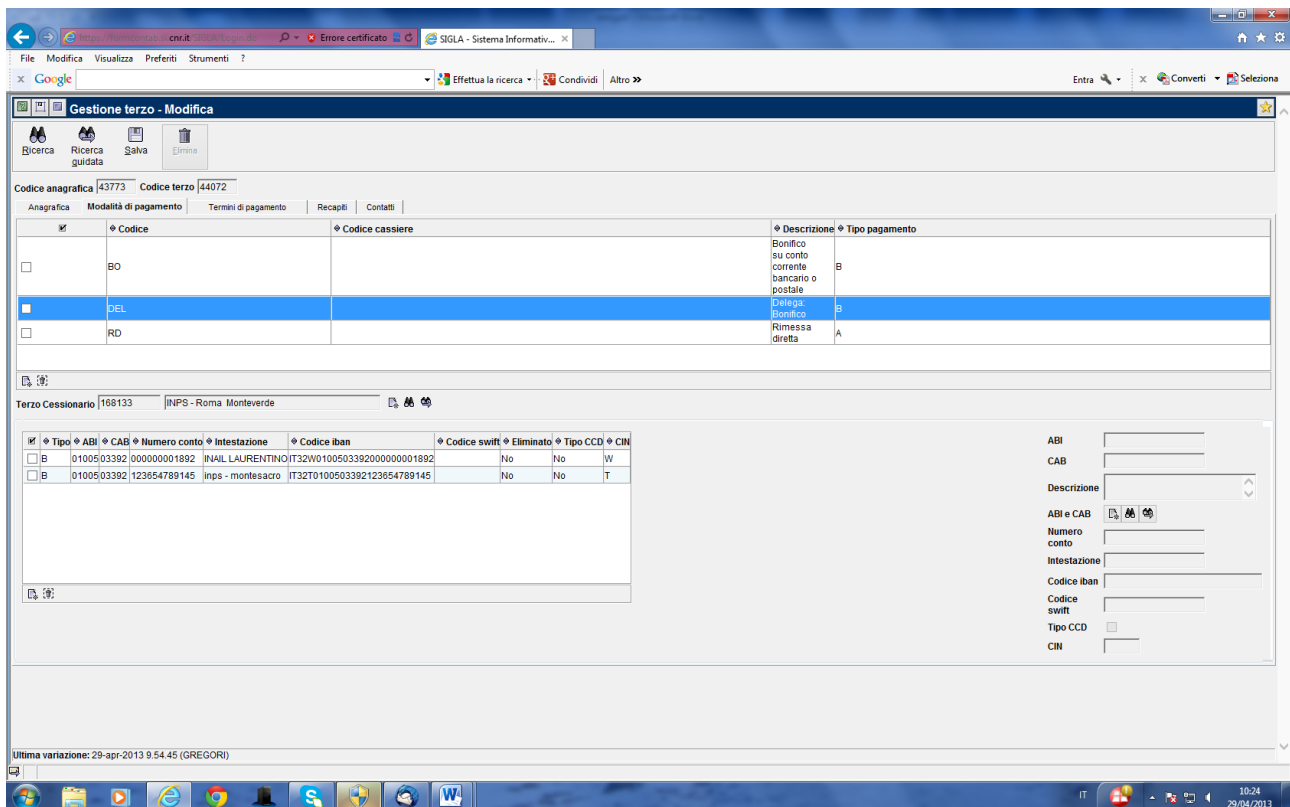
Per poter inserire un nuovo delegato ad esempio "inps" è necessario cliccare su  azzera posto al lato del rigo del terzo cessionario

Terzo Cessionario


che si predispone per effettuare un nuovo inserimento o direttamente indicando il codice terzo oppure tramite la ricerca guidata. Dopo tale operazione apparirà la seguente maschera:



Come potete notare tra le modalità di pagamento è presente solo la modalità precedentemente inserita. Al fine di salvare il nuovo delegato è necessario cliccare sul tasto  **Nuovo** posto sotto la maschera e appariranno le modalità di pagamento del nuovo terzo, si flegga quella da utilizzare e si clicca su seleziona. Il sistema riporterà la modalità prescelta nella maschera



A questo punto si può procedere al salvataggio.

Si ricorda, che il sistema al momento della scelta della modalità di pagamento “DEL” o “DELA” all’interno della fattura (rigo di dettaglio) propone di default l’ultimo delegato inserito, cliccando sul pulsante  conto/i è possibile visualizzare tutte le modalità di pagamento dei vari delegati e scegliere quella desiderata.

Roma 29/04/2013

Dott.ssa Daniela Gregori

Rag. Antonella Milia

Dott.ssa Rosangela Pucciarelli